オフィス PC 初級科 4（2か月）

昨日より出来る自分へ。

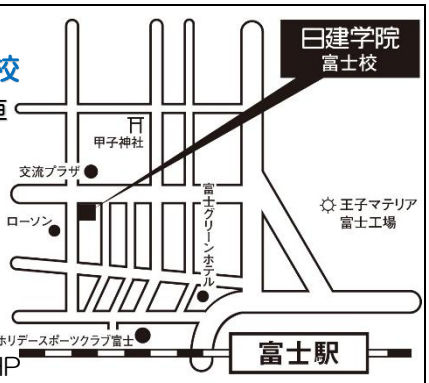
日商 PC 検定試験、文書作成・データ活用・プレゼン資料作成の 3 級レベルを習得目標とし、オフィス系アプリケーションソフトを用いて　ビジネス文書、プレゼンテーションの実践方法など知識と技術を習得する。就職を目的とした 2 か月の職業訓練です。



ハロートレーニング
急がば学べ

期間	**令和８年 12 月 18 日(金)～令和９年２月 17 日(水)** 訓練時間:10:00~16:55（日程裏面参照）
定員	15 人
受講料	無料ですが　別途教材費の自己負担 14,410 円(税込)があります。 検定を受験される方は別途自己負担が掛かります。 日商 PC 検定試験　文書作成・データ活用・プレゼン資料作成 各３級　各 5,500 円（税込）
申込	住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください
受付期間	**令和８年 10 月 27 日(火)～令和８年 11 月 27 日(金)** ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください
選考会	日時：**令和８年 12 月３日（木）９時 40 分～** 選考会場：**静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス** ※必ず選考会に出席して下さい ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕をもってお越しください 内容：筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])及び、面接 持物：320 円分の切手.筆記用具（鉛筆･消しゴム･ボールペン）
受講条件	・キーボードで入力　マウス使用経験がある方 ・ローマ字が書ける方　・就職意欲の高い方 パソコンを利用した簡単な入力確認があります。
合否発表	**令和８年 12 月 10 日（木）予定（発送日）** ※本人宛に発送します。 ※電話等でのお問い合わせはご遠慮ください
その他注意事項	※応募者が定員に満たない場合は中止する場合があります。 ※「入校選考会場」と「訓練実施場所」は異なりますのでご注意ください ※訓練の内容･期間･時間･場所等については変更する場合があります。 **※訓練修了後の積極的な就職活動及び就職活動報告を行ってください。** ※選考不合格者には応募書類を返却いたします。

訓練実施会場
日建学院富士校
JR 富士駅下車
徒歩７分



↑日建学院訓練 HP
〒416-0915　富士市富士町 12-20
TEL:0545-66-0951　駐車場：無し
※自転車の方は駅前の無料駐輪場をご利用下さい

選考会場



静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス
TEL:055-925-1072　FAX:055-925-1115
H　P: https://scot.ac.jp/
車：校内の駐車場が使用できます
電車:JR 御殿場線下土狩駅より徒歩約 25 分
バス:　沼津駅南口
富士急シティバス７番乗り場より
「マーレ沼津工場前」(約 15 分)
⇒「門池公園前」下車徒歩 10 分
担当:社会人教育班

オフィス PC 初級科 4（2か月）

レベル	初級	中級	上級
	■	□	□

日建学院富士校

対　象　者	キーボードで入力・マウス使用経験がある方　・ローマ字が書ける方　・就職意欲の高い方。
訓　練　目　標（仕上がり像）	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用方法を学習し、会社で即戦力になる人材。自己管理能力を持って楽しく働ける社会人を目指す。
目　標　資　格	日商 PC 検定試験　文書作成・データ活用・プレゼン資料作成　各 3 級
就職を見込める職業・職務	事務職　営業職　営業事務職　一般事務職　他パソコン利活用職

訓練の内容・日程

※下記の科目名、日程、内容、時間配分、総訓練時間数は予定であり、変更される場合があります。

12月

月	火	水	木	金	土	日
				18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17				

予備日　休み
ハローワーク訪問日
7時間　6時間、その他

学科・実技

・ＰＣ基礎（58 時間）
Word 概要・基本操作、Excel 概要・基本操作・Powerpoint 概要・基本操作・情報モラル・情報リテラシー　等

・試験対策（63 時間）
文書作成と管理・表とリストの作成等・ワークシートやブックの作成と管理等・高度な機能を使用した数式の作成　等

・実践（49 時間）
プレゼンテーションの作成、実践等
楽しい社員旅行案内等書類作成、指示に沿った書類の作り方、見積書・請求書の作り方等

・就職支援・入校・修了手続き、オリエンテーション等（38 時間）
（ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング等）

総訓練時間　208.時間

☆託児サービスについて（この訓練は託児サービス利用可能な訓練です）	
対象者	３歳までの児童の保護者であって、本訓練の受講により当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用募集者が多数である場合や、託児施設の空き状況によってはお断りする場合があります。
託児費用	無料　但し、オムツ・おしりふき・食事・ビニール袋・バスタオル２枚・ミルク・哺乳瓶は持参してください。
定員	２人
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻 30 分前から訓練修了時刻 30 分後まで
託児施設	託児所　もこちゃんハウス（訓練校から車で１５分程度） ※住所：静岡県富士市大淵２８３３-５/電話番号：0545-35-3735
申込方法	当該訓練の受講申込とあわせて、託児サービス利用申込書を管轄のハローワークに提出してください。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に静岡県立工科短期大学校沼津キャンパスおよび日建学院沼津校から問い合わせをする場合がございます。 託児施設に関するお問い合わせは　日建学院沼津校(055-954-3100)までお願いします。

※訓練内容についてのお問合せは日建学院沼津校（055-954-3100）まで。
　選考会についてのお問い合わせは静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス社会人教育班（055-925-1072）まで。

オフィス PC 初級科4（2か月）



- エクセル・ワード・パワーポイント３種類を
  基本使用操作から 58 時間かけて学びます。
- 資格取得目標は　日商 PC 検定試験　文書作成・データ活用
  プレゼン資料作成の三種目です。業務効率化ができ自信がつきます
  教わっていた作業を教える側になりましょう。

※余裕のある方、希望のある方に問題集を貸し出し、自習時間に難易度の高い関数等を勉強できるよう対応しています。
（集団学習なので授業進度のリクエストは対応できません。）

- 毎日タイピングでタッチタイピングを練習します。（毎日触って慣れましょう！）
- 「コレやっといて！」といわれても大丈夫な自分になるために！！
- 実務で経験するような
  「条件だけ知らされて書式を作る」など実際の場面を想定
  授業で一緒に作ってみます。講師に質問しながらスキルを身に着けられます。
- 必要なのはやる気！苦手を得意にしましょう！



- ちょっと不安な部分！学べたら安心！
  オフィスでのビジネスマナーを学びます。
  面接時のバッグの選定の仕方・靴の選び方のマナー
  名刺のもらい方・渡し方など　細かいことまで質問できます。
- 就職支援　一人一人の就職の悩みや不安に寄り添います。
- 応募までの時間を短縮するために「職務経歴書」を作成・添削します。

就職活動を頑張るため、パソコンスキルを磨く訓練です。

＊受講訓練生アンケートの声＊

・同じ操作でも複数の手順を教示していただくなど、丁寧に教えていただきました。
・先生方は皆さんよく通る声で聴き取りやすく、内容もきめ細やかに指導してくださり、とても感謝しています。
・受講初日から最終日まで、初心者でもわかるように、ゆっくりと聴きやすいトーンとペースでお話と講義を進めてくださり、他の人が既に質問した内容であっても優しく丁寧に教えてくださってありがたかったです。
・テキストにそった内容はもちろん、実践的な使い方、他の操作方法なども例にあげてお話してくださり大変勉強になりました。
・説明の後、実際に同じ内容を実践して、分からない時はすぐその場で質問できました。
・毎日熱心に教えてくださり質問にもしっかり対応していただいた
・どの先生も凄く優しい声で、分かりやすく、分からない点もすぐに教えて頂けたので授業についていけた。
・親身に対応して下さった
・講師の先生方はみなさん初歩的な質問から丁寧に分かりやすく教えてくださいました。説明も聞き取りやすいトーン、速度でした。
・教材も丁寧で分かりやすかった。教材以外の事も知識として教えてくれ学べた。

裏面　日建学院　富士校紹介画像があります。

株式会社建築資料研究社　日建学院

外観です。

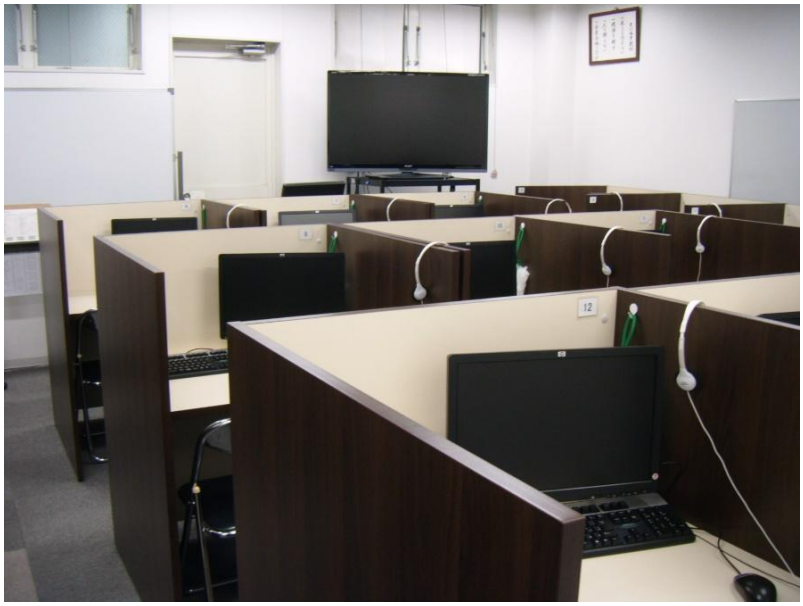
富士駅から徒歩 7 分。

便利な立地です。

徒歩 1 分圏内に

コンビニエンスストアがあります。





個別ブースで学習します。

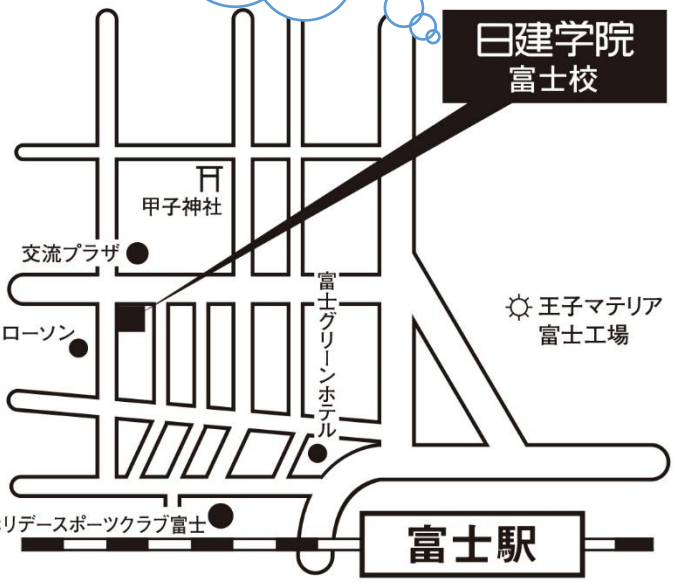
感染症対策も

人間関係に疲れている時も

ちょっと安心できます。



富士駅から
歩いて7分



昨日の自分より出来る自分になる。

スキルをもって就職するための訓練です。

不安な点・不明点などお気軽に

お問い合わせください。

見学も受け付けています！



日建学院　富士校　担当　田村

℡055-954－3100　まで