【訓練カリキュラム】

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
	不動産実践スキルと ＰＣ習得科	20人(　　4人)	日建学院名古屋校	初級

●科の内容
不動産関連企業・建築関連企業・金融関連企業の営業職・営業事務職・事務職に必要な不動産取引に関する様々な知識と実践技能およびパソコンの習得を目指します。不動産業界に必要な法律知識は、基本となる民法をはじめとして借地借家法、宅地建物取引業法や都市計画法、税法・税制に関する規定、相続など。**日建学院が宅建士資格習得を目指す人用に作成したオリジナルテキスト**を用いることでより専門的な内容を分かりやすく解説しています。知識だけでなく調査・売買・賃貸などの不動産取引で必要な実務のいろんなケースを想定し、テキストや映像など利用し学習します。事務作業で使用するパソコン、ワード・エクセルも加えており、今までできちんと習わず自己流でやってきた人にも良い機会になるはずです。応募職種の選定、履歴書・職務経歴書の書き方や面接応対など人事採用担当経験のあるキャリアコンサルタントから各個人にあった就職支援を致します。不動産関係で即戦力となるスキルを持って就職できる人材を目指します。
●取得目標資格
宅地建物取引士　【受験手数料8,200円〈2025年度実績〉】
●就職先の主な職務
不動産関連企業・建築関連企業・金融関連企業の営業職・営業事務職・事務職など
●訓練に用いる主な設備等
教室に付属の机・椅子・ホワイトボード、補習・自習用として個別ブース教室に付属のパソコン（２１人分完備）

《訓練実施施設所在地》
愛知県名古屋市中村区則武１丁目６番３号　ベルヴュオフィス名古屋４階
《受講生の応募条件》　　特になし
《適性検査を実施する場合の方法》
筆記（読み書き、計算、一般常識）、面接
《適性検査を実施する場合の合否基準》
筆記・面接両方共に60点以上
《訓練時間》10：00～16：40
《教科書代等自己負担額》
9,900円（税込）　※12冊分
《説明会》
場所：日建学院　名古屋校
日時：① 6月 9日（火）13:00～
② 6月19日（金）13:00～
電話予約要
《問い合わせ先》
052-856-0631　　鶴田、山田

	科目	科目の内容	時間数	DX項目番号※2
学科	オリエンテーション	受講上の注意事項・訓練の概要・カリキュラム、提出書類等の説明	6	
	職業能力基礎講習	自己理解-仕事理解-職場意識-コミュニケーション-聴き方話し方-ビジネスマナー他	9	
	民法の基礎	民法の基本的考え方、民法総論	6	
	不動産取引の法律・民法	不動産取引に係る民法、借地借家法、区分所有法、不動産登記法	54	
	不動産取引の法律・業法	宅地建物取引業法及び同法の関係法令	42	
	不動産取引上の制限（法令上）	都市計画法、建築基準法、土地区画整理法、国土利用計画法、農地法、宅地造成等規制法	30	
	税法・その他	不動産取得税、固定資産税、所得税、地価公示法、需要と取引の実務、不動産鑑定評価、土地建物の知識	12	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブ・カードの作成支援、効果的な就職活動の仕方、面接の受け方、職業相談、就職情報の提供、就職活動体験談、ほか	12	
		小　計	171	
実技	ケーススタディ権利関係	不動産取引上での場面検討・問題演習（民法、借地借家法、区分所有法、不動産登記法関連）	42	
	ケーススタディ宅建業法	不動産取引上での場面検討・問題演習（宅地建物取引業法関連）	36	
	ケーススタディ法令による制限	不動産取引上での場面検討・問題演習（都市計画法、建築基準法、国土利用計画法、農地法、土地区画整理法、宅地造成等規制法関連）	18	
	ケーススタディ税法・他	不動産取引上での場面検討・問題演習（固定資産税、住宅金融支援機構、不動産取得税・譲渡所得税・贈与税などの税の計算）	9	
	不動産取引の実務	不動産現地調査の演習、不動産取引契約書起案とチェック、賃貸借契約書の起案、コンプライアンスのルールなど	9	16
	パソコン演習	文章作成（ワード）、表計算（エクセル）	36	5,6,13
	不動産営業実践演習	商談の基本（言葉使い、電話応対、面談、プレゼンテーション、トラブル対応）	6	
		小　計	156	
		合　計	327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。
※２ 該当する様式22【DXスキル項目・学習項目チェックシート】様式23【DXリテラシー標準の項目チェックシート】の各「項目番号」を記載し、該当する科目又は科目の内容に着色してください。