

8月開講
受講生募集 7/3～7/23

ハロートレーニング(求職者支援訓練 実践コース)
訓練コース番号:5-08-27-002-20-5162

長く働きやすいマンション管理を学べる！

マンション管理実務科

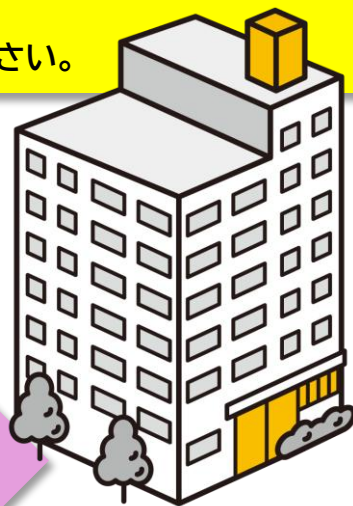
施設見学随時受付中！

ハローワークにご相談の上、お電話にてお問い合わせください。

マンション管理の知識 を習得

パソコンが苦手でも安心 基礎から学びます！

キャリアコンサルタントによる
充実の就職支援で、就活への不安を払拭！



定員
15名

■ 募集要項

募集期間	令和8年7月3日(金)～令和8年7月23日(木)
申込方法	ハローワークへご相談のうえ、お手続きください。 ハローワークにて受付後、訓練実施施設まで お電話にて詳細をお問い合わせください。
訓練期間	令和8年8月25日(火)～令和8年11月24日(火) (3カ月訓練)
訓練時間	9:30～16:00 ※原則、土日祝は講義なし。 但し、訓練時間が異なる場合がございます。詳細はお問合せください。
自己負担額	テキスト代14,000円(税込み)
選考日	令和8年7月31日(金) ※選考会を欠席された場合は辞退とみなします。
選考方法	筆記試験(義務教育修了程度の国語と数学)及び面接 国語:漢字の読み書き等 数学:四則計算
選考結果通知日	令和8年8月7日(金) ※ご本人宛に郵送にて合否の通知をいたします。

訓練カリキュラム

訓練目標		マンション管理業務における知識・技能を習得し、マンション管理業界への就職を目指す。		
就職を想定する 職業・職種		マンション管理員 マンション管理フロント	訓練修了後に 取得出来る資格	■管理業務主任者(任意受験・資格登録に条件あり) 登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、 合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。 ■マンション管理員検定(任意受験)
訓練 内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方指導、ジョブ・カード作成指導	18時間
		マンション管理の知識	建物区分所有法、マンションの建替え円滑化法、被災マンション法	24時間
		マンション管理規約の知識	マンション管理規約の概要、標準管理規約、標準管理委託契約書	30時間
		マンション管理・法令の知識	マンション管理組合の概要、管理組合の会計・税務、民法	24時間
		マンション管理実務の知識	管理組合会計の収支・出納管理、建物および附属施設の維持・修繕に関する企画・実務についての基礎知識	18時間
		マンション管理適正化法の知識	マンション管理適正化法及びその指針、適切な管理による資産価値の維持向上の基礎知識、トラブル防止のための基礎知識	12時間
		マンション設備の知識	建築設備、消防用設備、建築構造、建築環境、建築材料、維持保全、建物設備の診断、修繕の知識	18時間
		安全衛生	職場における安全衛生	1時間
		パソコンの基礎知識	パソコンの概要、OSの基本、情報モラルとセキュリティ、ワープロ及び表計算の基礎知識	2時間
	実 技	パソコンの基礎演習	パソコンの基本操作、文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、書式設定、印刷機能	16時間
		マンション掲示物作成演習	マンション管理に必要な掲示物の作成、居住者名簿や一覧表の作成、点検チェックリストの作成、総会の案内文や議事録の作成演習	12時間
		マンション管理員実務演習	マンション管理員としての受付業務・立会業務・報告連絡相談業務・マンション管理補助業務・清掃業務(清掃用具、洗剤)・植栽管理のシミュレーション、接遇マナー演習、コミュニティ形成演習、車庫証明の作成演習	23時間
		マンション管理組合実務演習	マンション管理組合同規約とマンション管理委託契約書の作成演習、マンション管理組合のトラブル対応、マンション管理組合の理事会及び総会議事録の作成演習	24時間
		マンション設備管理演習	マンション設備の点検業務、日常的なマンション設備劣化の確認、マンション設備の保守点検業務	24時間
		マンション管理の総合演習	マンション管理にかかる一連の業務の流れ(受付対応・清掃業務・設備点検・管理組合運営補助)	12時間
		職業人講話	マンション管理業務に関する講話	6時間
		開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)	

※登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。
 ※ 9/18、28、29、10/5、6はE教室(パソコン設置教室)を使用、その他の期間についてはC教室で実施します。
 ※開講式・オリエンテーション、修了式の実施時間は訓練時間総合計に含みません。
 ※感染症対策等に取り組んでいます。
 入口等に消毒液の設置、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、間隔を空けた座席レイアウトにしております。

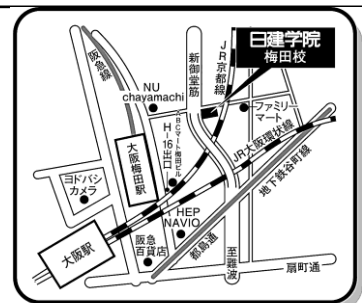
訓練実施機関：株式会社建築資料研究社

訓練実施施設：日建学院 梅田校

所在地：〒530-0014

大阪府大阪市北区鶴野町1-9 梅田ゲートタワー3階 C・E教室

TEL:06-6377-1055



地下鉄各線梅田駅H-16出口より徒歩6分、JR大阪駅より徒歩10分