

定員 **20** 名
託児定員 5 名（無料）

■応募対象者■

公共職業安定所長から受講あっせんを受ける事ができ
訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

募集期間

令和8年

6月16日(火) ~ 7月31日(金)

Word/Excel/PPTの高度な実務スキルと、SQL・VBAによるデータ管理技術を習得。併せてITリテラシーやビジネスマナー、更に日商簿記も学ぶ事でビジネスの専門性と知識・技術を取得し、早期就職を目指します。

受講期間

令和8年

令和9年

9月8日(火) → 3月5日(金)

★土・日・祝日及び12/29~31は休講【総訓練時間数：681時間（6ヵ月）】

IT事務科

会計ビジネスのための

9月開講訓練生募集

託児サービスは、別施設で行います。月齢・発育状況によってはサービスを受けられないことがあります。
ハローワークに願書を提出する前に、訓練実施機関（日建学院北九州校）へ必ずお問い合わせください。
※託児定員数に限りがございます。申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もございます。

訓練詳細

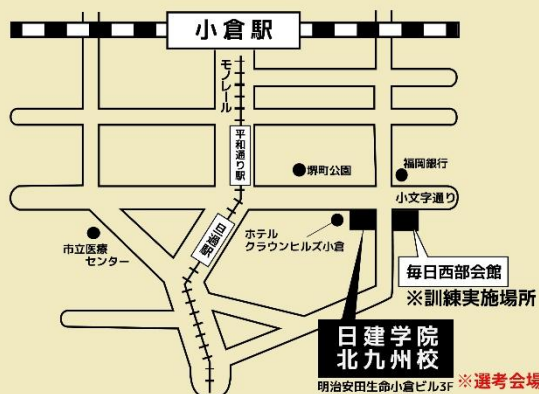
実施場所 **毎日西部会館**

北九州市小倉北区紺屋町13-1 8F

受講費用 **無料**

★テキスト代(18,700円)及び資格取得受験料は自己負担

資格取得目標
・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算2・3級）
・ITパスポート
・日商簿記3級
・ビジネス会計検定3級



入校選考日 **令和8年 8月20日(木)**

【受付開始 AM9:10 / 試験開始 AM9:30】

選考会場 **日建学院北九州校**

福岡県北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命小倉ビル3F

※訓練実施場所とは異なります。
※公共交通機関をご利用ください。

合格発表 **令和8年 8月28日(金)**

お問合先 お近くのハローワークまたは福岡県立戸畑 高等技術専門学校
〒804-0031 福岡県北九州市戸畑区東大谷2-1-1 (TEL:093-882-4306)

訓練内容に関するお問い合わせはこちらへ

- 訓練実施機関 - 株式会社建築資料研究社

日建学院北九州校

〒802-0081 福岡県北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命小倉ビル3F TEL:093-512-7100

この訓練は、専門的知識を身につけ、**真剣に就職を考えている方**が対象です。

訓練生募集案内

募 集 科	会計ビジネスのためのIT 事務科（9月開始コース）
募 集 定 員	20名（※最少実施可能人数10名）
受 講 期 間	令和8年9月8日（火）～令和9年3月5日（金） ※土・日・祝日及び12/29～31は休講
受 講 時 間	午前9時40分～午後4時20分
訓 練 実 施 場 所	北九州市小倉北区紺屋町13-1 毎日西部会館8階
訓 練 内 容	Word/Excel/PPTの高度な実務スキルと、SQL・VBAによるデータ管理技術を習得します。 あわせてITリテラシーやビジネスマナー、日商簿記も学ぶことで、ビジネスの専門性と知識・技術を取得し、早期就職を目指します。
就 職 先 の 職 務	一般事務（総務・労務）、IT事務、営業事務、受付事務、データ管理業務、学校事務、カスタマーサポート、生産管理事務、秘書など
資 格 取 得 目 標	コンピュータサービス（CS）技能評価試験ワープロ2・3級・表計算2・3級、ITパスポート、日商簿記3級、ビジネス会計検定3級
受 講 費 用	受講料は無料です。ただし、テキスト代18,700円（税込）及び資格取得受験料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	入校日・修了日・オリエンテーション
	就職支援	30H	履歴書・職務経歴書の書き方、自己分析、模擬面接、講話、人権研修 デジタルリテラシー、キャリアコン
専門学科	簿記基礎	93H	商品売買・現金・預金手形取引、主要簿と補助簿の記入・貸倒れ・有価証券・固定資産・その他の債権債務 税金・純資産・訂正仕訳等、試算表作成・演習、決算修正の処理と精算表の記入・精算表の完成と財務諸表 精算表の演習、実践模擬試験、問題演習
	会計基礎	60H	財務諸表分析、貸借対照表、損益計算表、キャッシュフロー計算書、模擬
	ITパスポート	54H	法務・戦略、開発マネジメント、テクノロジー理論
	コンピューター概論	3H	コンピューターの概要、ハードウェアの基礎知識、ソフトウェアの基礎知識 OSの基礎知識、ファイルとフォルダの操作
	インターネット概論	3H	インターネットの概要、ネットワークとセキュリティ・ウイルス対策、電子メール・ホームページの管理
実技	Word 演習	120H	Wordの基礎知識、文字入力・文書作成、表作成、オブジェクト活用、文書書式の設定 段落書式の設定、編集機能の活用、文章の整理・閲覧・共有・保護、印刷、問題演習
	Excel 演習	150H	Excelの基礎知識、ワークシートの設定、リストのデータ操作、グラフ作成、計算式・関数 マクロ作成、VBAプログラミング基礎、印刷、問題演習
	PowerPoint 演習	30H	PowerPointの基礎知識、ブレースホルダー入力・編集、スライド・表の挿入、図形の作成など スライドショーの実行、アニメーション効果設定、ノートの作成など
	Google ビジネスツール演習	18H	ドキュメントツール、スプレッドシート、スライドツール
	ビジネス実務演習	18H	各Officeソフトの連携、ビジネス文書作成演習
	検定対策	96H	ワープロ・表計算検定対策、ITパスポート対策
総訓練時間		681H	

○応募対象者○ 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間○ 令和8年6月16日（火）～令和8年7月31日（金）

○応募方法○ ①住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。

②雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。

③応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm
応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。

④応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類は返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考○ 日 時：令和8年8月20日（木）午前9時30分開始（午前9時10分から受付）

会 場：福岡県北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命小倉ビル3F（右下図参照）

選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）及び面接試験（グループ面接）

※筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

合格発表：令和8年8月28日（金）

選考結果については本人宛通知します。

また、福岡県の職業訓練ホームページ（<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>）

及び福岡県立戸畑高等技術専門学校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では合否についてお答えできません。

○その他○ 詳しくは、ハローワークまたは福岡県立戸畑高等技術専門学校（TEL: 093-882-4306）へ

訓練内容の詳細については日建学院北九州校（TEL: 093-512-7100）へお問い合わせください。

