

基礎から学べる 簿記・PC 科

佐賀市

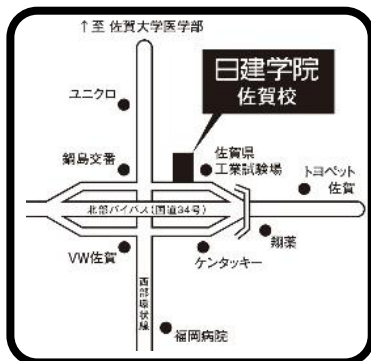
5か月間

10月開講

この訓練は、佐賀県立産業技術学院が
株式会社建築資料研究社に委託して行う公共職業訓練です。

応募期限：令和8年9月29日（火）

◆ 概要 ◆

目 標	・企業において必要とされる簿記会計の基礎、理論の学習を経て知識を習得し、また、パソコンの基本操作及び文書作成ソフト・表計算ソフト等を使用し、基本的なビジネス文書の作成ができる人材育成を行います。 ・社会人に必要な対人関係やビジネスマナーの基礎能力を養成し、企業人としての意識とスキルを身に付け即戦力となり得る人材を育成することを目標としています。 【合格をめざす資格】 日商簿記 3 級 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門、表計算部門）3 級																	
期 間	令和8年10月21日（水）～ 令和9年3月19日（金） 9：25～16：05 ・原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 ・年末・年始休講：令和8年12月30日（水）～令和9年1月4日（月）※土・日含む ・平 日 休 講：令和9年2月3日（水）、令和9年3月3日（水）																	
受 講 料	無料。ただし、テキスト代等 9,000 円（税込）程度は自己負担です。 ・任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。																	
訓 練 会 場	名 称：日建学院 佐賀校 所在地：佐賀市鍋島町八戸溝 120-1  ・JR 佐賀駅から車で 10 分 ・佐大医学部入口交差点すぐ ・JR 鍋島駅から徒歩約 25 分 ・鍋島小前バス停から徒歩約 5 分 ・専用駐車場 有 （無料※約 50 台収容）	地図情報 																
訓 練 内 容	訓練時間 564 時間(学科 165、実技 399)、その他入校式等 4 時間 【訓練カリキュラム】 <table><thead><tr><th>科 目</th><th>内 容</th><th>時 間</th></tr></thead><tbody><tr><td>簿 記</td><td>簿記の基礎知識(基礎概念、取引、帳簿 等) 簿記試験対策(貸借対照表、損益計算書、仕訳、財務諸表作成 等)</td><td>177</td></tr><tr><td>PC 基本操作・文書作成 ソ フ ト 演 習</td><td>OS の基本操作、キーボード入力操作、ウイルス対策 等 Word の基本操作(書式設定、表の作成、文書の校正 等)</td><td>81</td></tr><tr><td>表 計 算 ソ フ ト 演 習</td><td>Excel の基本操作(シートへの入力、関数入力、グラフ作成 等) 帳票管理表などの作成、データベースの作成 等</td><td>216</td></tr><tr><td>就職支援・職業人講話 ・社 会 人 知 識 学 習</td><td>履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、キャリアコンサル ルティング、ビジネスマナー、電話対応、執務の基本 等</td><td>90</td></tr></tbody></table>			科 目	内 容	時 間	簿 記	簿記の基礎知識(基礎概念、取引、帳簿 等) 簿記試験対策(貸借対照表、損益計算書、仕訳、財務諸表作成 等)	177	PC 基本操作・文書作成 ソ フ ト 演 習	OS の基本操作、キーボード入力操作、ウイルス対策 等 Word の基本操作(書式設定、表の作成、文書の校正 等)	81	表 計 算 ソ フ ト 演 習	Excel の基本操作(シートへの入力、関数入力、グラフ作成 等) 帳票管理表などの作成、データベースの作成 等	216	就職支援・職業人講話 ・社 会 人 知 識 学 習	履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、キャリアコンサル ルティング、ビジネスマナー、電話対応、執務の基本 等	90
科 目	内 容	時 間																
簿 記	簿記の基礎知識(基礎概念、取引、帳簿 等) 簿記試験対策(貸借対照表、損益計算書、仕訳、財務諸表作成 等)	177																
PC 基本操作・文書作成 ソ フ ト 演 習	OS の基本操作、キーボード入力操作、ウイルス対策 等 Word の基本操作(書式設定、表の作成、文書の校正 等)	81																
表 計 算 ソ フ ト 演 習	Excel の基本操作(シートへの入力、関数入力、グラフ作成 等) 帳票管理表などの作成、データベースの作成 等	216																
就職支援・職業人講話 ・社 会 人 知 識 学 習	履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、キャリアコンサル ルティング、ビジネスマナー、電話対応、執務の基本 等	90																
就 職 先 の 一 例	業種を問わず企業の一般・会計・営業・総務事務職 （本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。）																	

応募方法等は裏面をご覧ください➡

会計やパソコンの
知識がない方でも OK!



基礎から学べる 簿記・PC 科

◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

対 象 者	・ 現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・ 再就職に向けスキルアップし、訓練終了後即時就職を希望する方(簿記・PC 経験不問)。	
定 員	20 名 (応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。)	
応 募 方 法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応 募 期 限	<u>令和 8 年 9 月 29 日 (火)</u>	
応 募 書 類	入校願書 ・ 応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・ 応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。	
入 校 選 考	選 考 日	<u>令和 8 年 10 月 9 日 (金)</u> ・ 後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・ 選考日前日の午前中までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。
	会 場	名 称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町 7183-1</u> ・ JR 多久駅から徒歩約 10 分 ・ 昭和バス (武雄—多久線) 産業技術学院前バス停から徒歩約 2 分 ・ 昭和バス (佐賀—唐津線) 多久駅北口バス停から徒歩約 10 分
	内 容	面接試験 (試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。)
	合格発表	令和 8 年 10 月 14 日 (水)

地図情報



お問い合わせ先 (訓練の受講全般に関すること)

佐賀県立産業技術学院
多久市多久町 7183-1
電話:0952-74-4330
担当:就職支援課 委託訓練担当

お問い合わせ先 (訓練内容に関すること)

株式会社建築資料研究社 日建学院 佐賀校
佐賀市鍋島町八戸溝120-1
電話:0952-31-5001
担当:中西・江藤



佐賀県立産業技術学院
公式ホームページ



最新の職業訓練情報はこちら
佐賀労働局訓練室
LINE 公式アカウント

